

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jolanda Bogers"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Okele van der Kam"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Titia Schutten"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Martin Koning"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel (door middel van financiële en niet-financiële bijdragen) minder kansrijke studenten in het middelbaar beroepsonderwijs of kandidaten die een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs willen starten een beter perspectief te bieden op werk en inkomen door deze te stimuleren om een studie in het middelbaar beroepsonderwijs met goed gevolg af te ronden, het werven van fondsen ten behoeve van studies voor scholieren in het middelbaar beroepsonderwijs en tenslotte al hetgeen met het vorenstaande verband houdt en daartoe bevorderlijk is.
De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

De stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het stimuleren van studenten om een studie in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) met goed gevolg af te ronden en het werven van fondsen ten behoeve van studies en ondersteuning voor studenten in het middelbaar beroepsonderwijs.

Het KJHS programma bestaat uit de volgende activiteiten:

- Werving nieuwe kandidaten – MBO studenten en schoolverlaters (MBO-niveau) worden opgeroepen zich in te schrijven voor het KJHS programma.

- Selectie – Uit alle aanmeldingen worden max 45 studenten geselecteerd die worden uitgenodigd om deel te nemen aan het Talentontwikkelingsprogramma van de Stichting. De selectie vindt plaats in samenwerking met StreetPro en de Stichting.

- Persoonlijkheidsvragenlijst – Geselecteerde MBO studenten worden gevraagd een vragenlijst in te vullen ter voorbereiding op de Talentontwikkelingsdag.

- Talentontwikkelingsdag – Een dag vol teambuilding en serieuze workshops die deel uitmaken van het Talentontwikkelingsprogramma. Maximaal 45 studenten. Naar aanleiding van deelname en actieve participatie aan de Talentontwikkelingsdag, worden maximaal 16 kandidaten geselecteerd die daar mogen naar de Empower

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- bijdragen en subsidies;
- erfstellingen, legaten en schenkingen;
- donaties en sponsorgelden;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting besteedt het vermogen conform het Regelement, het Beleidsplan en de Statuten. De Stichting vraagt om toestemming voor het langer aanhouden van vermogen indien daar sprake van is. Gezien het beoogde doel, coaching en het financieel ondersteunen van de winnaars van de KJHS middels een studiebeurs van maximaal vier jaar, is deze toestemming vereist. De Stichting doet hierbij een beroep op redelijkheid zodat rekening gehouden kan worden met het langer aanhouden van vermogen dan redelijkerwijs is toegestaan, hier is sprake van continuïteitsreserve ten einde te voldoen aan de verplichtingen op lange termijn (studiebeurs aan MBO studenten van maximaal vier jaar). De bestedingen zijn altijd doelmatig. Worden inkomsten niet of niet volledig besteed dan maakt de Stichting hier melding van. De penningmeester houdt structureel een kasstroomoverzicht bij van inkomsten en uitgaven. Tijdens bestuursvergaderingen worden de financiën besproken ten einde het

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://home.kpmg/nl/nl/home/over-ons/onze-maatschappelijke-impact/kpmg-jan-hommen-scholarship-programma.html>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen van de bestuurders ontvangt een beloning voor zijn/haar werkzaamheden als bestuurder.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://home.kpmg/nl/nl/home/over-ons/onze-maatschappelijke-impact/kpmg-jan-hommen-scholarship-programma.html>

Hier vindt u het bestuursverslag en tevens het beleidsplan met een beschrijving van de activiteiten op pagina 2.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://home.kpmg/nl/nl/home/over-ons/onze-maatschappelijke-impact/kpmg-jan-hommen-scholarship-programma.html>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 0 - 0 9 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	30-09-2022	30-09-2021 (*)	Passiva	30-09-2022	30-09-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 20.685	€ 17.541
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 186.159	€ 157.865
Financiële vaste activa	€ 269.347	€ 216.222	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 269.347	€ 216.222	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 206.844	€ 175.406
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 32.497	€ 40.184	Langlopende schulden	€ 41.875	€ 25.000
	€ 32.497	€ 40.184	Kortlopende schulden	€ 53.125	€ 56.000
Totaal	€ 301.844	€ 256.406	Totaal	€ 301.844	€ 256.406

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://home.kpmg/nl/nl/home/over-ons/onze-maatschappelijke-impact/kpmg-jan-hommen-scholarship-programma.html>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 31.265	€ 47.000
Giften	€ 31.265	€ 47.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 35.000	€ 28.000
Som van alle baten	€ 66.265	€ 75.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 34.570	€ 53.335
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 257	€ 227
Overige lasten	€ 28.294	€ 19.301
Som van de lasten	€ 63.121	€ 72.863
Saldo van baten en lasten	€ 3.144	€ 2.137

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige lasten betreft dotatie bestemmings reserve: Volgens een ANBI instelling moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen. Het bedrag voor de dotatie bestemmingsreserve is als volgt berekend; 90% van de totale opbrengst minus de kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://home.kpmg/nl/nl/home/over-ons/onze-maatschappelijke-impact/kpmg-jan-hommen-scholarship-programma.html>

Open