

# Asistent daňového poradcu

KPMG Slovensko Advisory k.s.

## Náplň práce

- Práca so zákonom - vypracovávanie analýz zo zákonov, práca aj s európskou legislatívou
- Kooperácia a komunikácia s klientmi - spracovanie písomných odpovedí v slovenskom a anglickom jazyku, kontrola daní
- Vypracovanie daňových priznaní všetkých druhov daní

## Požiadavky na kandidáta

- ukončené vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania
- aktívna znalosť anglického jazyka
- zodpovednosť k práci
- dobré komunikačné schopnosti, profesionálny prístup

## Druh pracovného pomeru

Hlavný pracovný pomer

## Termín nástupu

Dohodou

## Iné výhody

- práca v medzinárodnej spoločnosti, v mladom a dynamickom kolektíve
- nadštandardné finančné možnosti
- možnosť osobného rozvoja, rastu a kariérneho postupu
- kontinuálne vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie
- program intenzívnych školení špeciálne pripravený pre potreby KPMG
- krátkodobé a dlhodobé odborné stáže (3 - 18 mesiacov)

## Informácie pre uchádzača

Ak máte záujem a myslíte si, že máte potrebné schopnosti, vyplňte našu online application form, ktorú nájdete na našej stránke [www.kpmg.sk](http://www.kpmg.sk) v časti kariéra.