

Bulletin d'inscription (Module 1)

Merci de bien vouloir compléter le bulletin d'inscription ci-dessous et le retourner :

1. Par mail : fr-fmhospidiag@kpmg.fr
2. Par courrier : KPMG Academy – Région Paris et Centre - le Palatin – 3 cours du Triangle – 92939 Paris La Défense Cedex

Informations : 01 55 68 22 40

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales au verso.

*Champs Obligatoire

■ Entreprise ou entité :

Personne habilitée à engager l'entreprise :

Nom* : Prénom* : Fonction* :

Adresse :

CP* : Ville* : Effectif* :

N° Finess : Code NAF : N°Siret :

Tél* : Fax : E-mail* :

■ Participants :

Nom* : Prénom* : Fonction* :

E-mail* : Tel* :

Nom* : Prénom* : Fonction* :

E-mail* : Tel* :

Nom* : Prénom* : Fonction* :

E-mail* : Tel* :

Action de formation choisie	Dates de la session	Lieu
HOSPI- DIAG (module 1)		

Fait à :le

Signature et Cachet de l'entité

Le programme de la formation est accessible en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.kpmg.com/FR/fr/WhatWeDo/KPMGAcademy/Documents/2011-Hospi-Diag-Programme-ANAP.pdf>

Les informations contenues dans ce bulletin d'inscription font l'objet d'un traitement informatisé exclusivement réservé à notre service de gestion des stages de formation. Conformément à la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978, dite "informatique et libertés", vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

- 1 Toute inscription nécessite le renvoi d'un bulletin d'inscription à l'adresse précisée au recto.
- 2 Une convocation au stage est adressée à chaque participant avant la formation.
- 3 Copie de la feuille de présence ou attestations de présence seront adressées à l'entreprise ou entité ayant inscrit des participants à la formation, et à l'ANAP.
- 4 Annulation de la session de formation

A la demande de l'ANAP, KPMG Academy se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation, 8 jours avant la formation, dans le cas où celle-ci ne comporte pas au moins 12 participants, ou en cas de force majeure.

- 5 Support de formation

Pour des raisons de respect de l'environnement et pour faciliter la diffusion, les documents supports à la formation seront à disposition sur une plateforme de partage dont l'adresse URL vous sera communiquée avec votre convocation.

- 6 L'engagement qualité de KPMG Academy

Tous nos stages sont conçus et animés dans le respect des procédures qui garantissent la qualité de nos prestations.

En fin de stage, l'évaluation à chaud par les stagiaires permet de vérifier la conformité de la formation avec les objectifs et le contenu du programme du stage.

- 7 Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle relatifs aux supports de formation et autres ressources pédagogiques mis à disposition du client dans le cadre des formations sont la propriété exclusive de l'ANAP.

En conséquence, les participants s'interdisent de reproduire, adapter, modifier, commercialiser ou diffuser à des tiers non participant aux formations les dits supports.

- 8 Utilisation de votre nom et de votre logo

Pour des raisons d'ordre professionnel, nous pouvons être amenés à faire savoir que nous sommes organisme de formation de votre organisation en ne mentionnant toutefois que la nature des services rendus dans le cadre de cette prestation (nous n'apporterions de précisions sur le contexte général de la mission ou sur nos prestations elles-mêmes que dans la mesure où celles-ci seraient tombées dans le domaine public).

En conséquence, vous autorisez expressément KPMG Academy à citer votre nom accompagné éventuellement de votre logo (et à nous fournir, à première demande, justificatifs de droits de propriété, de reproduction et caractéristiques graphique).

- 9 KPMG Academy a souscrit une police d'assurance RC renouvelée annuellement.